**Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego**

**w Szkole Podstawowej nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi**

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa w szkole wprowadza się dla uczniów oraz pracowników pedagogicznych procedurę używania telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz funkcjami umożliwiającymi zapisywanie i odtwarzanie dźwięków i obrazów w formie elektronicznej.

**Podstawa prawna:**

[Artykuł 99 ust. 4](https://sip.lex.pl/?a#/act/18558680/2472921/prawo-oswiatowe) ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

**Postanowienia ogólne:**

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Zapis „telefon” w dalszej części regulaminu odnosi się także do smartfonów, urządzeń typu smartwatch itp.
3. Zapis „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletów, odtwarzaczy muzyki, głośników, dyktafonów, aparatów cyfrowych itp.

**I.** **Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły**

1. Uczeń może posiadać w szkole telefon komórkowy, jednak po wejściu do szkoły ma obowiązek wyłączyć go i schować do plecaka w sposób zabezpieczający przed wypadnięciem.
2. Dopuszcza się możliwość nawiązania lub odebrania połączenia od rodzica / opiekuna

prawnego (także wiadomości tekstowej) w czasie zajęć świetlicowych w godz. 7.00 – 8. 00. oraz po zajęciach lekcyjnych.

1. **Przez cały czas pobytu ucznia w szkole telefon pozostaje w plecaku.**
2. Rodzice przekazujący dzieciom telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne biorą odpowiedzialność za udostępnione urządzenia.
3. W przypadku innych urządzeń elektronicznych obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia ich do szkoły. Przedmioty te nie stanowią obowiązkowego wyposażenia ucznia.
4. W czasie pobytu w szkole uczeń nie używa telefonu w trakcie zajęć edukacyjnych i przerw śródlekcyjnych.
5. Jako używanie telefonu komórkowego rozumie się:
* nawiązywanie i odbieranie połączeń,
* wysyłanie i odbieranie wiadomości tekstowych i multimedialnych,
* wykonywanie, wysyłanie i odbieranie zdjęć,
* nagrywanie, odbieranie i przesyłanie filmów,
* korzystanie z Internetu (w tym portali społecznościowych),
* wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail,
* korzystanie z aplikacji dostępnych poprzez urządzenia (w tym gier),
* przeglądanie zasobów urządzenia.
1. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych, przebieralniach oraz w bibliotece szkolnej.
2. Uczeń może korzystać na lekcji z telefonu, tabletu bądź innego urządzenia elektronicznego tylko w celach edukacyjnych, jeśli wymaga tego np. tok lekcji, na wyraźną prośbę nauczyciela.

Każdy nauczyciel w tej sytuacji ma obowiązek ustalić z uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych, które nie są sprzeczne z niniejszym regulaminem.

1. Nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów/urządzeń w wyznaczone miejsce, (np. podczas sprawdzianów).
2. Nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrwalać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów na zieloną szkołę za zgodą kierownika wycieczki lub opiekunów.
4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

podczas wycieczek szkolnych i zielonej szkoły ustala się każdorazowo przed wyjazdem oddziału.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę sprzętu przynoszonego przez uczniów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (konieczność skontaktowania się z rodzicami z powodu złego samopoczucia, zmiany planu lekcji w danym dniu, uzyskanie zgody rodziców na dłuższe pozostanie w szkole i inne nie przewidziane okoliczności) uczeń może skorzystać z własnego telefonu za zgodą i w obecności nauczyciela.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kontakt rodzica z dzieckiem w czasie lekcji jest możliwy poprzez wychowawcę klasy lub nauczyciela, z którym dziecko ma zajęcia (prośba o kontakt telefoniczny z dzieckiem - w dzienniku elektronicznym) lub przez sekretariat szkoły. Wychowawca/nauczyciel zezwala uczniowi na skontaktowanie się z rodzicem.
4. Nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.
5. Pracowników dydaktycznych obowiązuje zakaz używania telefonów podczas zajęć lekcyjnych (wyjątek stanowią zajęcia, na których uczniowie i nauczyciel korzystają z urządzeń elektronicznych w celach edukacyjnych), dyżurów międzylekcyjnych, wszelkich zebrań, szkoleń i innych czynności służbowych.
6. W szczególnych przypadkach losowych dopuszcza się korzystanie z telefonu przez nauczyciela.
7. Jeśli nauczyciel czeka na ważną informację, ma obowiązek poinformować o tym fakcie uczniów na początku lekcji.
8. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły upomnienia udziela Dyrektor Szkoły.

**II. Procedury dotyczące postępowania wobec ucznia łamiącego zasady korzystania z telefonów na terenie szkoły, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek itp.**

Wprowadza się następujące konsekwencje za łamanie niniejszego regulaminu:

1. Jeżeli nieregulaminowe użycie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy, wówczas nauczyciel/wychowawca powiadamia telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel/wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem. Uczeń otrzymuje uwagę zapisaną w dzienniku elektronicznym.
2. Dwukrotne naruszenie zakazu korzystania z telefonu skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień od oceny przewidywanej na półrocze/koniec roku szkolnego. Nauczyciel/wychowawca wpisuje uczniowi po raz kolejny uwagę do dziennika elektronicznego. O konsekwencjach ponownego naruszenia regulaminu przez dziecko zostaje poinformowany również rodzic.
3. Obowiązkiem rodzica jest zdyscyplinowanie dziecka tak, aby postępowało zgodnie z przyjętymi zasadami szkolnymi i nie musiało ponosić żadnych konsekwencji.
4. Notoryczne łamanie powyższych zasad skutkuje udzieleniem Nagany Dyrektora Szkoły i obniżeniem zachowania do nieodpowiedniego.
5. **Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc:**
* fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych,
* przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek,
* nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób,
* posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne,
* na wniosek policji, kiedy telefon może być dowodem w sprawie karnej.
1. Kiedy nauczyciele zauważą sytuację dotyczącą możliwości szkodzenia drugiej osobie, powinni:
* skonfiskować telefon i złożyć do depozytu w sekretariacie szkoły,
* przekazać wychowawcy/pedagogowi szkolnemu informację o możliwości popełnienia czynu karalnego.
1. Interwencja wychowawcy:
* zawiadomienie o zajściu rodzica, wezwanie go do szkoły,
* przejrzenie treści telefonu (w obecności ucznia - właściciela telefonu oraz jego rodzica),
* rozmowa z uczniami, biorącymi udział w zdarzeniu,
* w razie potrzeby skierowanie uczestników zajścia do pedagoga w celu zdiagnozowania dokładnej przyczyny zajścia,
* powiadomienie o wydarzeniu rodziców pozostałych uczniów biorących udział w zajściu,
* ustalenie kary dla właściciela telefonu/uczestników zajścia w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
1. W sytuacji, gdy zdarzenie spowodowało poważne konsekwencje typu: uszczerbek na zdrowiu, podważyło dobre imię ofiary, szkoła powiadamia o zdarzeniu Policję. Ostateczną decyzję w powyższej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. W sytuacji zachowań polegających na powtarzającym się łamaniu zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły Dyrektor po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem może uznać takie zachowanie za przejaw demoralizacji i obniżyć uczniowi ocenę zachowania do nagannej.

**III. Zabezpieczenie telefonu przed przekazaniem do depozytu.**

1. Przed zdeponowaniem urządzenia uczeń ma obowiązek zablokować możliwość korzystania z urządzenia i wyłączyć je.
2. Uczeń oddaje telefon za pokwitowaniem (2 egzemplarze – Potwierdzenie przekazanie telefonu/urządzenia elektronicznego do depozytu/Potwierdzenie odbioru telefonu/urządzenia elektronicznego), w którym powinny być zawarte następujące dane:
* nazwisko i imię ucznia,
* klasa, data zdarzenia,
* typ aparatu,
* nazwisko i imię nauczyciela oraz jego podpis (zał. nr 1).
1. Telefon/urządzenie jest przechowywany/e w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w sejfie szkolnym.
2. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły. Wychowawca udziela uczniowi upomnienia regulaminowego i zawiadamia o tym fakcie rodziców /opiekunów prawnych.

**IV. Postanowienia końcowe:**

1. Każdorazowe złamanie regulaminu nauczyciel/wychowawca odnotowuje w dzienniku wpisując uwagę uczniowi oraz informuje o tym jego rodzica. Następnie stosuje odpowiednią procedurę regulaminu.
2. Jeśli uczniowie nagminnie łamią obowiązujące w tym zakresie zasady oraz nie skutkują stosowane wobec nich kary, nie jest wykluczone wprowadzenie całkowitego zakazu używania telefonów komórkowych w szkole.
3. Powyższe zasady przedstawiane są uczniom oraz rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Regulamin udostępniony jest także na stronie internetowej szkoły.

**Zał. nr 1 – Potwierdzenie przekazania telefonu/urządzenia elektronicznego do depozytu**.

W dniu ……………………… …na lekcji……………………………/przerwie śródlekcyjnej złamałam/łem regulamin szkoły i korzystałam/łem z telefonu komórkowego/ urządzenia elektronicznego. Telefon/urządzenie elektroniczne zostanie przekazany do depozytu do sekretariatu szkoły i może być odebrany przez rodziców/prawnych opiekunów.

nazwisko i imię ucznia - …………………………………………………….

klasa - ……………….

typ aparatu - ………………………………………………..

nazwisko i imię nauczyciela oraz jego podpis - ……………………………………..

**Potwierdzenie odbioru telefonu/urządzenia elektronicznego.**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna - ……………………………………………..

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna - …………………………………………………